

MUSTAFA TATAR İLKOKULU

HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
1	Kayıt Kabul İlköğretim Okulları (1. Sınıfa Yeni Kayıt İşlemleri)		10 Dakika
2	Nakil ve Geçişler İlköğretim Okulları	BELGELER T.C. Kimlik Belgesi 1. TC Kimlik Belgesi 2. Veli Dilekçesi 3. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar	30 Dakika
3	Kayıt Kabul İlköğretim Okullarında Denklik ile Kayıt	İçin durumlarını gösteren belge	
4	Öğrenci Belgesi İlköğretim Okulları	1. TC Kimlik Belgesi 2. Denklik Belgesi	1 İş Günü
5	Öğrenim Belgesi İlköğretim Okulları		5 Dakika
6	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İlköğretim Okullarında Diploma, Nakil veya Öğrenim Belgesini Kaybedenler	Öğrenci veya Velisinin-Vasisinin Sözlü Talebi	30 DK
7	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İlköğretim Okullarında Diploma, Nakil veya Öğrenim Belgesini Kaybedenler	Dilekçe 1. Dilekçe 2. Nüfus Cüzdanı	1 Gün
8	İlköğretim Okullarında Sınıf Yükseltme	1. Dilekçe 2. Nüfus Cüzdanı 3. Savaş, sel, deprem yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını ispatlayan belge	1 Gün
9	Kayıt Kabul İlköğretim Okullarında Yabancı Uyruktu Öğrenci Kayıtları	1. Veli dilekçesi 2. İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, 1-5' inci sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube açılması için rehber öğretmenin ve varsa okul rehber öğretmenin yazılı önerileri	1 Hafta
10	Yurt Dışına Giden Öğrencilere Verilecek Durum Belgesi	1. Denklik belgesi 2. Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğünden alınacak en az bir yıllık oturum belgesi	30 dakika
11	Öğrenci İzin Belgesi	1. Dilekçe 2. Öğrenci T.C. Kimlik Numarası	5 Dakika
12	İzin İşlemleri	Dilekçe 1. Personel İzin Yönetmeliğine Uygun Mazeretini Gösteren Personel İzin Formu 2. Gerekli Hallerde Doktor Raporu	5 Dakika
13	Çocuk Yardımından Yararlanma (Evrak İşlemleri)	1. Dilekçe 2. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3. Doğum Raporu 4. Aile Yardımı ve Aile Durum Beyannameleri 5. Eşinin Doğum Yardımından Faydalanmadığına Dair Dilekçe	15 Dakika
14	Geçici Görev Yolluğu İşlemi	1. Dilekçe 2. 6 Adet Fotoğraf 3. Diploma Fotokopisi 4. Askerlik Terhis Belgesi 5. Varsa Hizmet Birleştirme Evrakı	1 Saat
15	Sürekli Görev Yolluğu İşlemi	1. Göreve Olur Yazısı 2. Rayiç yazısı	1 Saat
16	Emeklilik İşlemleri	1. Atama Kararnamesi 2. Görevden Ayrılma – Başlama Yazıları 3. Rayiç Yazısı	1 Saat
17	Hizmet Birleştirme	1. Dilekçe 2. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	1 Gün
18	Bilgi Edinme	Dilekçe	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirlenen sürede tamamlanmaması ve yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim	Selim DEMİRKOLLU	İsim	Hacı KAYA
Ünvan	Okul Müdürü	Ünvan	İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres	Hürriyet mahallesi Gülseren sok. No.8 MELİKGAZİ/KAYSERİ	Adres	Kılıçaslan M.Kızıllırmak Cad. Melikgazi/ KAYSERİ
Tel	0 352 3360021	Tel	0 352. 2332869-0.352.2332853
Fax		Fax	
E-posta	975318@meb.k12.tr	E-posta	
Web Adresi	http://mustafatatar.meb.k12.tr	Web Adresi	https://melikgazi.meb.gov.tr/