

T.C.
MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI
Mustafa Tatar İlkokulu Müdürlüğü



2024-2028

Stratejik Plan

MELİKGAZİ-KAYSERİ



“En uzakta zannettiğimiz bir olayın bize bir gün temas etmeyeceğini bilemeyiz. Bunun için insanlığın hepsini bir vücut ve milleti bunun bir organı saymak gerekir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

H. Atatürk

Kaymakam Sunuşu



Gelişimin, yenilenmenin ve değişimin en üst noktada yaşandığı 21. yüzyıl da özellikle teknolojik, ekonomik ve toplumsal alanlarda meydana gelen gelişmeler, sınırları aşarak tüm ülkeleri ve kurumları çok yönlü olarak etkilemektedir.

Bu yüzyılda insan gücünü doğru ve yerinde kullanabilmek önem arz etmektedir. Bu gelişmeler ışığında gerek kamu yönetiminde gerekse özel kurumlarda kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacı doğmaktadır. Bu kapsamda “Stratejik Yönetim” yaklaşımı ön plana çıkmaktadır. Stratejik planlama, bir kurumun var olan durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve uygulama sonuçlarını ölçümleme sürecidir. Bu kapsamda hazırlanan stratejik planlar ortaya çıkabilecek sorunların önlenmesini, belirsizliklerin giderilmesini sağlayacaktır.

Kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri için eğitim kurumlarının Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği hizmet standartlarını gerçekleştirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Bu çerçevede Hazırlanan Stratejik Plan, ilçemizde çalışmaların etkin ve verimli bir şekilde yürütmesini ve belirlenen stratejik amaçlara ulaşmasını sağlayacak bir yol haritası niteliğindedir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırlamış olduğu 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planının ilçemize hayırlı olmasını diliyorum, çalışmada emeği geçenleri tebrik ediyorum.

Bülent KARACAN
Melikgazi Kaymakamı

İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu



Kamu kurumlarının kamu hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde sunma yükümlülüklerini yerine getirmesi hem kurum hem de yönetilen toplum açısından önemlidir. Bu faaliyetlerin kamu yönetimi bağlamında başarıyla uygulanmasına yönelik etkili araçlardan biri stratejik planlardır. Stratejik plan kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Stratejik planlar, kamu yöneticilerinin faaliyetlerine uzun vadeli bakmalarına, iç ve dış koşulların kuruluş üzerindeki etkisinin anlaşılmasına olanak sağlar.

Kamu yöneticileri, çalıştıkları kurumların güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek, kurumsal faaliyetleri yürüterek, tutarlı bir strateji ve vizyon geliştirerek, gerekli eylemleri tasarlayarak, yenilikleri takip ederek işlevleri düzenlemek yükümlülüğündedir. Bu anlamda özenle hazırlanmış bir stratejik plan, ihtiyaç duyulduğunda yöneticilere yol gösterici olur. Stratejik plan kamu kurumlarının başarısına önemli katkı sağlamaktadır. Bu bağlamda stratejik plan geleceğe yönelik düşünmeyi kolaylaştırır, yönetilen topluluğun mevcut ihtiyaçlarını ortaya çıkarır, uygun kalkınma stratejilerini belirler ve çevresel değişimleri tahmin edilmesine olanak sağlar.

Stratejik plan; kurumsal yapıyı tanımlamayı, önceliklere odaklanmayı ve eylemleri doğru araçlarla yönetmeyi ve koordine etmeyi içerir. Stratejik plan, kuruluşun mevcut durumu ile ulaşmak istediği durum arasındaki yolu tarif eden süreçtir. Stratejik planlar size ana hedeflerinizin ne olduğunu ve bu hedeflere ulaşmak için nasıl organize olacağınızı anlatır.

Büyük bir özveri ve titizlikle hazırlanan stratejik planımızın, ilçemiz eğitim ortamına kalite, başarı ve hayırlar getirmesini temenni ediyorum.

Hacı KAYA
Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürü

1. SUNUŞ



21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yılsonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Mustafa Tatar İlkokulu Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir. 2024-2028 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün üçüncü dönem stratejik plan çalışmalarını 2028 Eğitim vizyonun da varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. Kayseri eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta plan hazırlama ekibi ve çalışanlarımıza teşekkür ederim

SELİM DEMİRKOLLU
Okul Müdürü

İçindekiler

Kaymakam Sunuşu	Error! Bookmark not defined.
İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu	1-- 1 -
Okul Müdürü Sunuşu	Error! Bookmark not defined.
İçindekiler.....	1-- 3 -
Şekiller	7
Tablolar.....	8
Kısaltmalar	9
Tanımlar	10
Giriş	11
1-STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	11
A-Genelge ve Hazırlık Programı.....	14
B-Ekip ve Kurullar.....	15
C-Çalışma Takvimi.....	16
2-DURUM ANALİZİ.....	16
A-Kurumsal Tarihçe.....	17
B-Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	17
C-Mevzuat Analizi	18
D- Üst Politika Belgeleri Analizi	21
E-Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	21
F-Paydaş Analizi.....	23
G-Kuruluş İçi Analiz	40
Kurum Kültürü Analizi.....	40
Teşkilat Yapısı.....	41
İnsan Kaynakları.....	42
Teknolojik Kaynaklar	43
Fiziki Kaynak Analizi.....	44
Mali Kaynaklar	44
H-PESTLE Analizi	45
İ-GZFT Analizi.....	48
J-Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	49
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	51
Geleceğe bakış.....	51
Misyonumuz:	51
Vizyonumuz:.....	51
Temel Değerlerimiz:.....	52
AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ	53
İzleme ve Değerlendirme.....	60
Mustafa Tatar İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli	60
İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi.....	60
Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü	60

Şekiller

Şekil A: Stratejik Plan Oluşum Şeması.....	12
Şekil B: Mustafa Tatar İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli.....	13
Şekil 1: Mustafa Tatar İlkokulu Müdürlüğü bünyesinde çalışıyor olmaktan mutluyum.	25
Şekil 2: Çalıştığım kurumda personel arasında etkili bir iletişim vardır.....	25
Şekil 3: Çalıştığım kurumda çalışma arkadaşlarım ekip çalışmasına yatkındır.	26
Şekil 4: Çalıştığım kurumda yöneticiler ile çalışanlar arasında iyi bir uyum vardır.	26
Şekil5:Çalıştığım kurumda bağlı bulunduğum yöneticinin yönetim becerisi yeterli düzeydedir.....	27
Şekil6: Mustafa Tatar İlkokulu Müdürlüğünde çalışmayı diğer kurumlarda çalışmaya tercih ederim.....	27
Şekil 7: Çalıştığım kurumda görevimle ilgili çalışmalarda yeterince başarılı olduğumu düşünüyorum.....	28
Şekil 8: Çalıştığım kurumda işimle ilgili yaptığım öneriler yeterli ölçüde dikkate alınır	28
Şekil 9: Çalıştığım kurumda çalışmalarım sonucunda takdir edildiğimi hissedirim.....	29
Şekil10: Çalıştığım kurumda aldığım eğitimin işime katkı sunduğunu düşünüyorum.....	29
Şekil 11: Çalıştığım kurumda işimle ilgili gelişmeler hakkında yöneticim tarafından bilgilendirilirim.....	30
Şekil 12: Problemlere karşı çözüm odaklıyımdır	30
Şekil 13: Yenilikçiyimdir	31
Şekil 14: İdareciler erişilebilirdir.....	31
Şekil 15: Etik değerlere bağlıyımdır	32
Şekil 16: Çalıştığım kurumda çoğu zaman gereksiz işlerle uğraşıyorum.....	32
Şekil 17: Çalıştığım kurumda çalışanlar birbirleriyle bilgi ve deneyimlerini paylaşırlar	33
Şekil18: Çalıştığım kurumun hedeflerine ulaşması beni gerçekten ilgilendiriyor.....	33
Şekil19: Çalıştığım kurum ile ilgili olumsuz eleştirilere tanık olmak beni duygusal anlamda olumsuz etkiler	34
Şekil 20: Okul sağlığı hizmetlerinden.....	34
Şekil 21: Okulun teknik araç gereç, fiziki imkânlarının ve donanımının yeterliliğinden.....	35
Şekil 22: Öğrenci devamsızlığının azaltılmasına yönelik faaliyetlerden	35
Şekil 23: Öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinden	36
Şekil24: Özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyacına yönelik sunulan eğitim hizmetlerinden.....	36
Şekil 25: Rehberlik ve Psikolojik danışmanlık hizmetlerinden.....	37
Şekil 26: Ders dışı (sosyal-sanatsal-sportif)faaliyetlerden.....	37
Şekil 27: Okul yöneticilerinin mesleki yeterliliklerinden	38
Şekil 28: Okul çalışanlarıyla ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilme.....	38
Şekil 29: Eğitim binalarında yapılan bakım, onarım ve güçlendirme çalışmalarından...39	
Şekil 30: Okulların teknolojik altyapı ve donanım imkânlarının geliştirilmesinden (etkileşimli tahta, internet erişimi vb.).....	39

Şekil 31: Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.....	40
Şekil 32 :Mustafa Tatar İlkokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması.....	41
Şekil 33: İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	62

Tablolar

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu	15
Tablo 2: Okul Stratejik Planlama Ekibi	16
Tablo 3: Çalışma Takvimi	16
Tablo 4: Mevzuat Listesi	20
Tablo 5: Üst Politika Belgeleri.....	21
Tablo 6: Faaliyet Alanı.....	21
Tablo 7: Paydaş Matrisi.....	23
Tablo 8: Kayseri Mustafa Tatar ilkokulu Müdürlüğü Personel Yapısı	42
Tablo 9: Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu.....	42
Tablo 10: FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları.....	43
Tablo 11:Teknolojik Kaynaklar.....	43
Tablo 12:Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı.....	44
Tablo 13: Mustafa Tatar İlkokulu Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma).....	44
Tablo 14:Pestle Analizi.....	45
Tablo 15: GZFT Analizi.....	49
Tablo16: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu	53
Tablo 17: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu	55
Tablo 18: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu	56
Tablo 19: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu	58
Tablo 20: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu	59

Kısaltmalar

AB	Avrupa Birliği
ABİDE	Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	Araştırma, Geliştirme
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	Hayat Boyu Öğrenme
İHL	İmam-Hatip Lisesi
İKB	İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
LGS	Liselere Giriş Sınavı
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	Milli Eğitim İstatistik Modülü
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
MTE	Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	OrganisationforEconomicCo-operationand Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	Programmefor International StudentAssesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats
SGB	Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	Stratejik Plan
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Tanımlar

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıracılık eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2010-2014 ikincisini ise 2015-2019 üçüncüsü 2020-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün dördüncü stratejik planı olan Mustafa Tatar İlkokulu Okul Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde "Türkiye Yüzyılı Vizyonu" 2024, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda MilliEğitim Bakanlığı tarafından belirlenen amaçlar ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



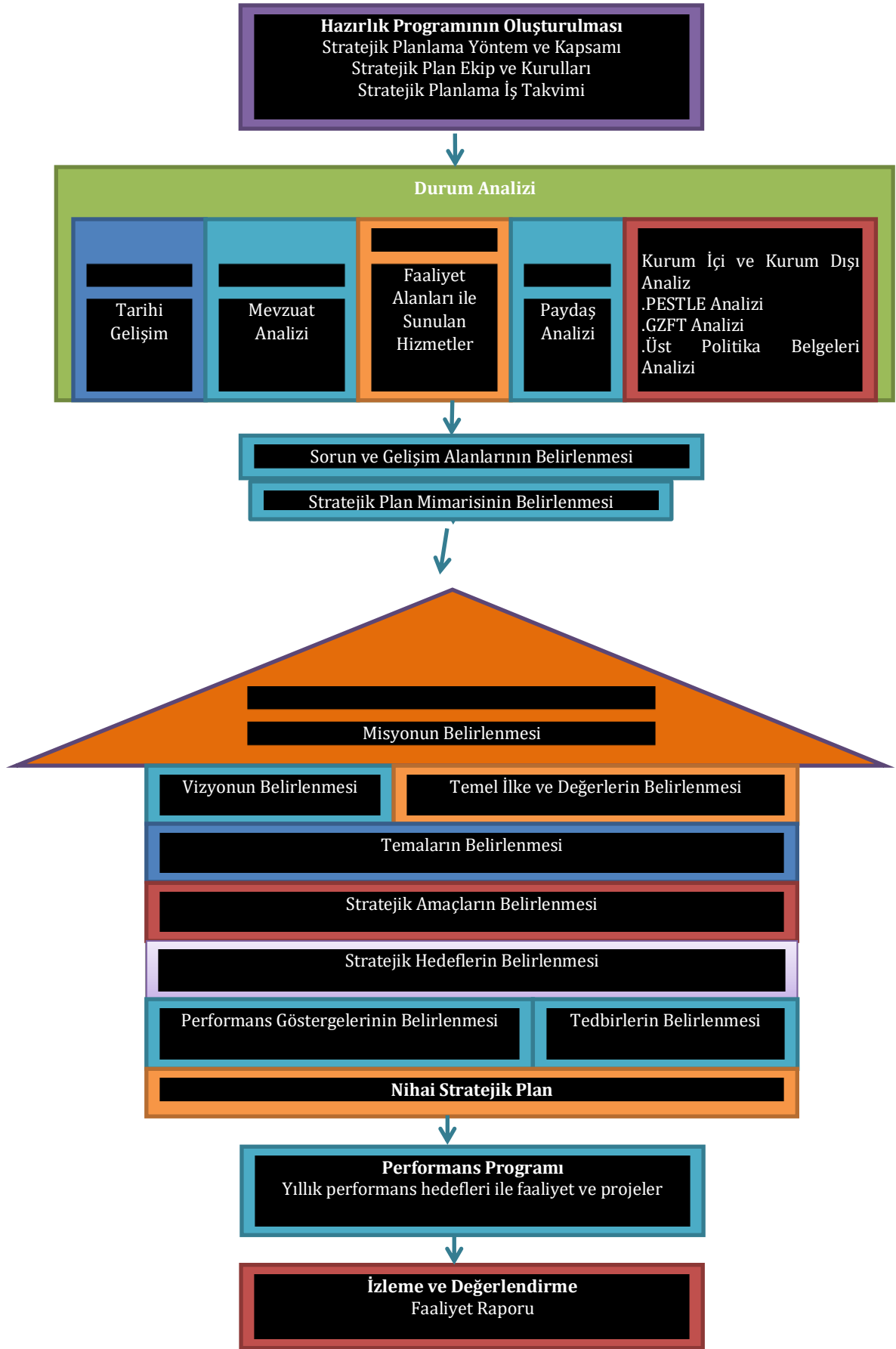
Şekil A: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının 06/10/2022 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Okulumuz personeline çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2023 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Okul Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim alınmıştır. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç paydaşların görüşlerini alabilmek için <http://meb.ai/yhzNHx>, <http://meb.ai/LRwOI7> ve <http://meb.ai/ly02PG>, dış paydaşlar için <http://meb.ai/UJYF5ua> Google form üzerinden paydaş anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen bir platform oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yılsonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Mustafa Tatar İlkokulu Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

2024-2028 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün üçüncü dönem stratejik plan çalışmalarını 2028 Eğitim vizyonunun da varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. Kayseri eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta plan hazırlama ekibi ve çalışanlarımıza teşekkür ederim



Şekil B: Mustafa Tatar İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

A. Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında okulumuzun stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 06 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm okulumuz personeline duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre , Okulumuz 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak okulumuzun stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere kurumumuzda Ocak 2023 tarihinde Kurul Başkanımız Fatih ALPEREN 24 Temmuz-28 Temmuz 2023 tarihleri arasında Kayseri Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin kursuna katılmıştır. kurumumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine bilgilendirme faaliyeti düzenlenmiştir. Eylül 2023 Öğretmenler Kurulu Toplantısında öğretmenlere bilgi verilmiştir. Sonrasında Strateji Geliştirme kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur.

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi" gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılara, ekipte olmayan çalışmalarla ilgili birim yöneticilerinin katılımı da sağlanmıştır. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve veliler ve diğer paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda "kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici" türde 19 ve 16 sorudan oluşan iki adet (öğretmen ve öğrenci) "Kurumumuzun Stratejik Planı İç Paydaş Anketi" düzenlenmiştir. Anket soruları Müdürlüğümüz "Anket Değerlendirme Kurulu" tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere (35 ve 253) iç paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Ayrıca dış paydaşlarımıza 16 sorudan oluşan “Mustafa Tatar İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı Dış Paydaş Anketi” uygulanmıştır. Anketimize 340 dış paydaşımız katılmıştır. Okul koordinasyon ekibi tarafından okul personeline iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

İl koordinasyon ekibi tarafından Kurul Başkanımız 24 Temmuz-28 Temmuz 2023 tarihleri arasında Kayseri Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin kursuna katılmıştır.

B. Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı”nın üçüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürü Selim DEMİRKOLLU başkanlığında yürütülen çalışmalarda, okulumuz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Birimlerde yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunu Stratejik Planlama Ekibi görevlendirilmiştir.

2022 yılı Kasım ayında hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı”nın üçüncü sürümünde, Yönlendirme Kurulu’nun adı ve üye kapsamının, aynı zamanda Stratejik Planlama Ekibi’nin üye kapsamının değişmesi nedeniyle, 21.09.2018 tarihli ve 1710 2575 sayılı makam oluru ile Stratejik Planlama Ekibi üye listesi güncellenmiştir. Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

Tablo 1:Kurum Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Ünvanı
Selim DEMİRKOLLU	Okul Müdürü
Mustafa YILDIRIM	Müdür Yardımcısı
Ahmet NEVAR	Rehber Öğretmen
Ayşe HAMURCU	Okul-Aile Birliği Başkanı
Betül ERGÜN	Okul-Aile Birliği Kurul Üyesi

Tablo 2: Kurum Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Fatih ALPEREN	Müdür Yardımcısı	Başkan
Abdullah BİRİNCİ	Sınıf Öğretmeni	Üye
Adem EROL	Sınıf Öğretmeni	Üye
Ertan SARIKAYA	Sınıf Öğretmeni	Üye
Mehmet ÇUHADAROĞLU	Sınıf Öğretmeni	Üye

C. Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 3: Çalışma Takvimi

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023
3	Durum Analizi	Haziran 2023
4	Geleceğe bakış	Haziran 2023
5	Taslağın Bakanlığa Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayın	Ocak 2024

2-DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

A. Kurumsal Tarihçe

Mustafa Tatar İlkokulu 1978 yılında Hürriyet Mahallesi semtinde, hayırsever Mustafa Tatar tarafından yaptırılmıştır. İlk etapta 7 derslikli ve tek bir bina şeklinde yapılmış, daha sonra 1998 yılında yeni binasıyla beraber kapasitesi 9 derslik daha artarak anasınıflarıyla toplam 16 dersliğe çıkmıştır. Toplam öğrenci mevcudu yaklaşık 983 civarındadır. Okulumuzda toplam 1 Müdür, 2 Müdür yardımcısı, 38 öğretmen, 2 PİKTES Öğreticisi, 1 kadrolu (engelli) hizmetli görev yapmaktadır.

B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Mustafa Tatar İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 7 stratejik hedef, 27 performans göstergesine yer verilmiştir. Mustafa Tatar İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

1. Kayıt Bölgesindeki Öğrencilerin okula kayıt oranı % 85 iken bu oran % 98 e yükseltilmiştir.
2. Kayıt olan 1. Sınıf öğrencilerinin en az 1 yıl anasınıfında gitme oranları %75 iken %87 ye yükseltilmiştir.
3. Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon oranı %95 iken %100 olarak devam etmiştir.
4. Bir Eğitim döneminde 20 gün üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı 9 iken bu sayı 3 e düşürülmüştür.
5. Bir Eğitim döneminde 20 gün üzeri devamsızlık yapan yabancı uyruklu öğrenci sayısı 11 iken bu sayı 3 e düşürülmüştür.
6. Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerden destek eğitim odasından yararlananların oranı %75 iken %98 e çıkarılmıştır.
7. Öğrenci başına okunan kitap sayısı 9 iken 15 e çıkarılmıştır.
8. Yabancı dil dersi ortalama puanı 65 iken 78 e çıkarılmıştır.
9. EBA portalına kayıtlı öğretmen oranı %14 iken %100 e çıkarılmıştır.
10. Eğitim-Öğretim yılı içerisinde belge alan öğrencilerin oranı %67 iken %81 ya çıkarılmıştır.
11. İYEP kapsamında yapılan programında her yıl en az bir öğretmen görev almıştır.
12. Bir Eğitim-Öğretim dönemi içerisinde etkinliklere katılan öğrenci sayısı %25 iken %100 e çıkarılmıştır.
13. Okul dışı öğrenme ortamlarında yapılan etkinlik sayısı 3 iken 5 e çıkarılmıştır.
14. Okul Sporları kapsamında sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı %5 iken %15 e çıkarılmıştır.
15. Yürütülen ders dışı egzersiz sayısı 1 iken 1 olarak devam etmektedir..

16. Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati 12 iken 24 ye yükselmiştir.
17. Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı %18 iken %100 e çıkmıştır.
18. Öğretmen başına öğrenci sayısı 29 iken 30.7 eyükselmiştir.
19. Öğretmen memnuniyet oranı %85 iken %94 e yükselmiştir.
20. Okulun gelirlerinin giderlerini karşılama oranı %100 iken %100 olarak devam etmiştir.
21. Donatım ihtiyaçlarının giderime oranı %87 iken %100 e çıkmıştır.
22. Okul web sayfasının görüntülenme sayısı 176 den257 e çıkmıştır.
23. Veli toplantılarına katılım oranı %70 ten % %95 e çıkmıştır.
24. Okulum Temiz Sertifika sayısı 1 olarak gerçekleşmiştir.
25. Beslenme Dostu Okul Sertifika sayı 1 olarak gerçekleşmiştir.
26. Geri dönüşüm kapsamında etkinlik sayısı 1 iken 4 olmuştur.
27. Veli memnuniyet oranı %87 e çıkarılmıştır.

C. Mevzuat Analizi

Mustafa Tatar İlkokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 26/07/2014 tarih ve 29072 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

Okul Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumluluğu :

MADDE 39 - (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.

(2) (Ek:RG-14/10/2023-32339) Okul müdürü, bu Yönetmelikte belirtilen hususları dikkate alarak eğitim ortamlarında öğrencilerin cep telefonlarını ve kayıt özelliği olan dijital cihazlarını kurallara uygun bir şekilde kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.

Müdür yardımcısı

MADDE 41 - (1) Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

Öğretmen

MADDE 43 -(1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

(2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.

(3) (Değişik:RG-16/6/2016-29744) İlkokullarda bütün derslerin sınıf öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri okulun kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. Okulda kadrolu alan öğretmeni bulunmaması durumunda; bu dersler aynı eğitim bölgesinde, yoksa diğer eğitim bölgelerindeki kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. İhtiyacın kadrolu alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda, bu dersleri okutmak üzere, mezun olduğu yükseköğretim programı itibarıyla atamaya esas olan alana öğretmen olarak atanabilme şartlarını taşıyanlar ek ders karşılığı görevlendirilebilir. Bu şekilde de ihtiyacın karşılanamaması durumunda bu dersler yükseköğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile de okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulur.

(4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.

(5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.

(6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.

(7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az (Değişik ibare: RG10/7/2019-30827) beş gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır.

(8) Okul öncesi eğitim kurumlarında sabah ve ikindi kahvaltısı esnasında çocuklarla birlikte bulunur, grubundaki çocukların düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlar

Mustafa Özdal İlkokulu Müdürlüğünü tüm kamu kurumları bağlayan genel mevzuat hükümlerinin yanında aşağıda genel olarak değinilen mevzuat ile görevlerini sürdürmektedir.

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Tablo 4: Mevzuat Listesi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarının Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
Personel İşleri	Millî Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
Öğrenci İşleri	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği

İsim ve Tanıtım Sivil Savunma	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

D.Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuz görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığı *Türkiye yüzyılı* merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

Tablo 5: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	12. Kalkınma Planı (2024-2028)
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (20-2018)
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)
Millî Eğitim Bakanlığı Türkiye Yüzyıl Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2024-2024 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 6: Faaliyet Alanı

FAALİYET ALANI 1 : EĞİTİM - ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI 4: YÖNETİM VE DENETİM HİZMETLERİ
Ürün ve Hizmetler Eğitim-öğretim iş ve işlemleri Öğretmenler Kurulu Sınıf içi uygulamalar Destek eğitim faaliyetleri Dönem içi değerlendirmeler Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi Ders Planları	Ürün ve Hizmetler Kayıt-Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi Ödeneklerle ilgili iş ve İşlemler Okul Aile Birliği işleri Bütçe işlemleri Bakım-onarın işlemleri Taşınır Mal işlemleri
FAALİYET ALANI 2 :BİLİMSEL, KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPORTİF FAALİYETLER	FAALİYET ALANI 5 : REHBERLİK VE YÖNLENDİRME HİZMETLERİ
Ürün ve Hizmetler Halk oyunları	Ürün ve Hizmetler Öğrenci

Satranç Yarışmalar Kültürel Geziler Sergiler Tiyatro Kermes ve Şenlikler Piknikler Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Futbol Çocuk Oyunları Müzikli oyunlar	Öğretmen Veli Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri Özel Eğitim Hizmetleri Okul Sağlığı İş ve İşlemleri
	FAALİYET ALANI 6 : YETİŞKİN EĞİTİMİ VE HALKLA İLİŞKİLER
	Ürün ve Hizmetler Veli toplantıları Veli iletişim hizmetleri Okul-Aile Birliği faaliyetler Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması
F. FAALİYET ALANI 3: ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	FAALİYET ALANI 7: İNSAN KAYNAKLARI
Ürün ve Hizmetler Kazanım Değerlendirme Çalışmaları EBA kullanımının yaygınlaştırılması MEB Projelerinin yürütülmesi	Ürün ve Hizmetler Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Sendikal Hizmetler Atama, norm, görevlendirme işlerinin yürütülmesi
G. FAALİYET ALANI 8 : FİZİKİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI FAALİYETLERİ	
Ürün ve Hizmetler Oku IGüvenliğinin Sağlanması Ders Kitaplarının Dağıtımı Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri Arşiv Hizmetleri Eğitim faaliyetlerinde kullanılan alt yapıların düzenli çalışması	

Mevzuatla Millî Eğitim Müdürlüklerine verilen diğer görev ve hizmetler ile kamu kurumu olarak kendisine verilen yasal yükümlülükler analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır. Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününe gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

	7		√		√	√												√	
	8		√		√	√													
	9		√	√	√	√					√							√	
	10	√			√	√													
Rehberlik Ve Yönlendirme Hizmetleri	1				√	√	√												
	2				√	√													
	3				√	√		√											
	4				√	√	√												
	5		√		√	√	√												
	6		√		√	√	√		√										
Yetişkin Eğitimi Ve Halkla İlişkiler	1				√	√		√											
	2				√	√		√											
	3				√	√		√											
	4	√	√		√	√		√											
İnsan Kaynakları	1	√	√	√	√	√													
	2	√	√	√	√	√													
	3	√	√	√	√	√													
	4	√	√		√	√													√
	5	√	√		√	√													
Fiziki Ve Teknolojik Altyapı Faaliyetleri	1	√	√		√	√				√									
	2		√		√	√													
	3	√	√			√					√	√							
	4		√			√													
	5		√			√					√								√

Mustafa Tatar İlkokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla kurumumuzun oluşturduğu, Google form ile iç (<http://meb.ai/LRwOI7> ,<http://meb.ai/ly02PG>),ve dış (<http://meb.ai/UJYF5ua>)paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 35+253 iç paydaş, 340 dış paydaşın(veli) Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

Melikgazi Mustafa Tatar İlkokulu bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

“ÖĞRETMEN (İÇ PAYDAŞ)GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET

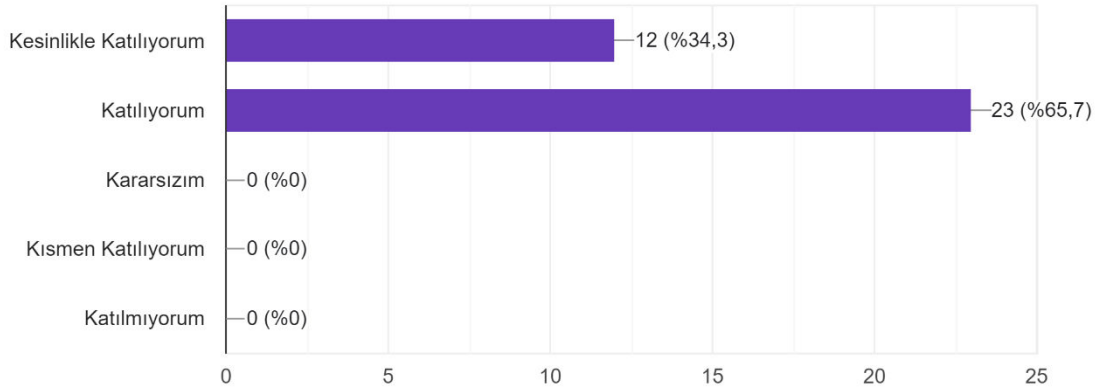
SONUÇLARI

Paydaşların Müdürlüğümüz “Mustafa Tatar İlkokulu Müdürlüğü bünyesinde çalışıyor olmaktan mutluyum.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 1’de yer verilmiştir. Şekil 1’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların %100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil:1

1-Mustafa Tatar İlkokulu Müdürlüğü bünyesinde çalışıyor olmaktan mutluyum.

35 yanıt

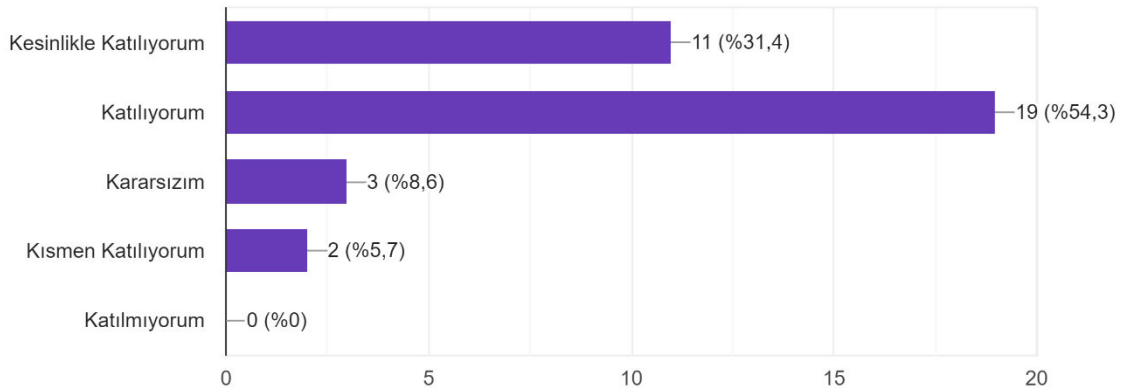


Paydaşların Müdürlüğümüz “Çalıştığım kurumda personel arasında etkili bir iletişim vardır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 2’de yer verilmiştir. Şekil 2’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların %85,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil 2

2-- Çalıştığım kurumda personel arasında etkili bir iletişim vardır.

35 yanıt

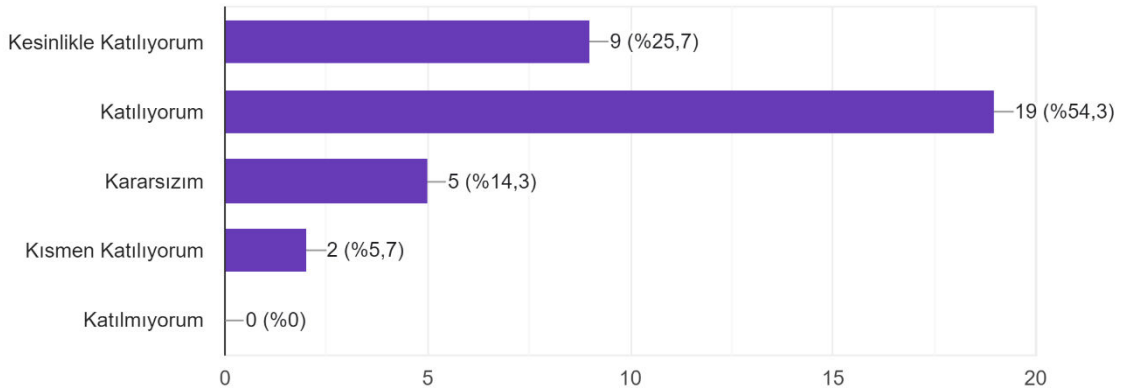


Paydaşların Müdürlüğümüz “Çalıştığım kurumda çalışma arkadaşlarım ekip çalışmasına yatkındır..” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 3’de yer verilmiştir. Şekil 3’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların % 85,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil 3

3-- Çalıştığım kurumda çalışma arkadaşlarım ekip çalışmasına yatkındır.

35 yanıt

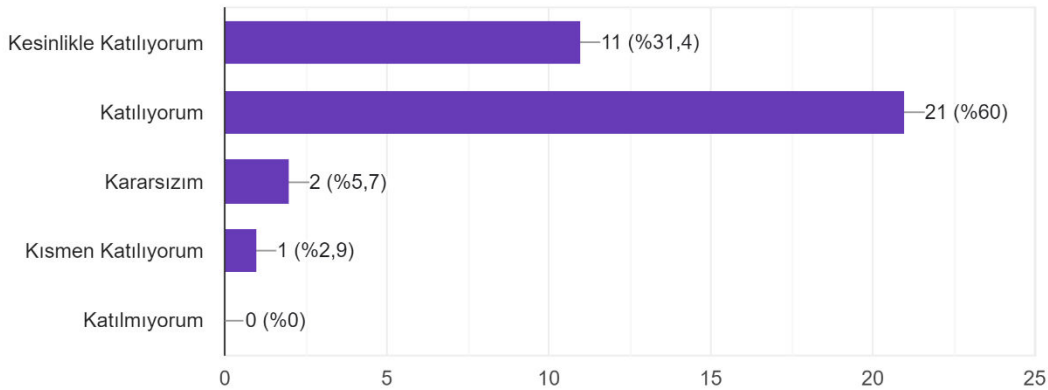


Paydaşların Müdürlüğümüz “Çalıştığım kurumda yöneticiler ile çalışanlar arasında iyi bir uyum vardır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 4’de yer verilmiştir. Şekil 4’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların % 81,4 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil 4

4- Çalıştığım kurumda yöneticiler ile çalışanlar arasında iyi bir uyum vardır.

35 yanıt

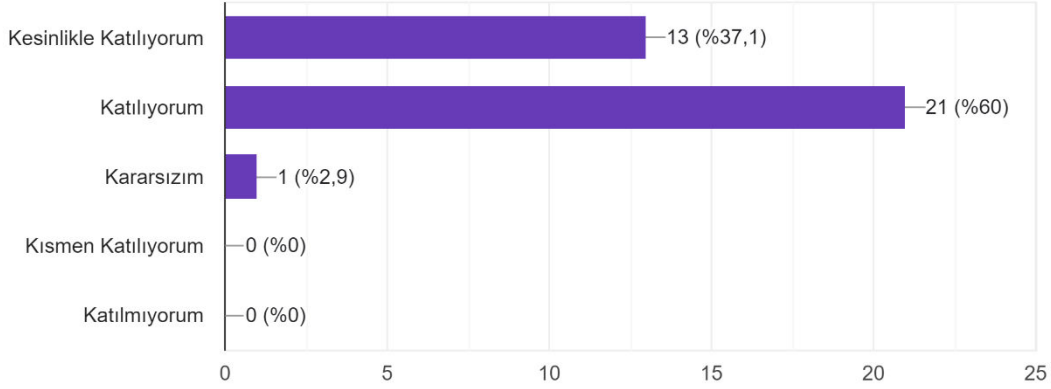


Paydaşların Müdürlüğümüz “ Çalıştığım kurumda bağlı bulunduğum yöneticinin yönetim becerisi yeterli düzeydedir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 5’de yer verilmiştir. Şekil 5’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların % 87,1 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil 5

5-Çalıştığım kurumda bağlı bulunduğum yöneticinin yönetim becerisi yeterli düzeydedir.

35 yanıt

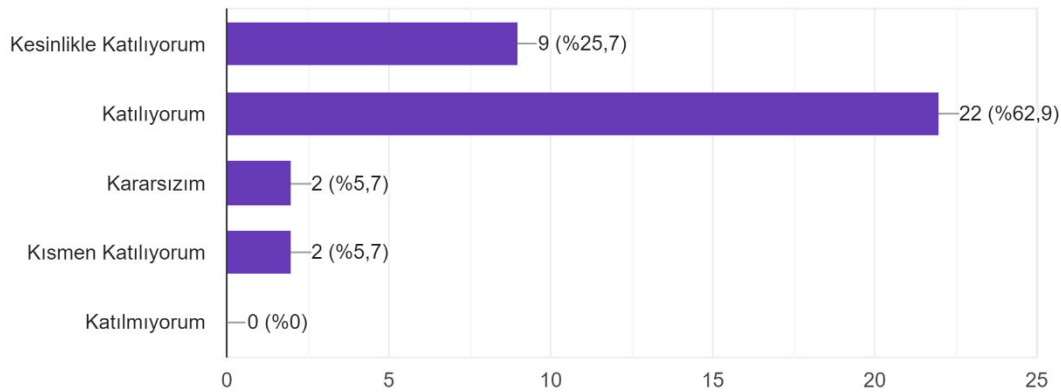


Paydaşların Müdürlüğümüz “Mustafa Tatar İlkokulu Müdürlüğünde çalışmayı diğer kurumlarda çalışmaya tercih ederim.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 6’de yer verilmiştir. Şekil 6’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların % 88,6 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil 6

6- Mustafa Tatar İlkokulu Müdürlüğünde çalışmayı diğer kurumlarda çalışmaya tercih ederim.

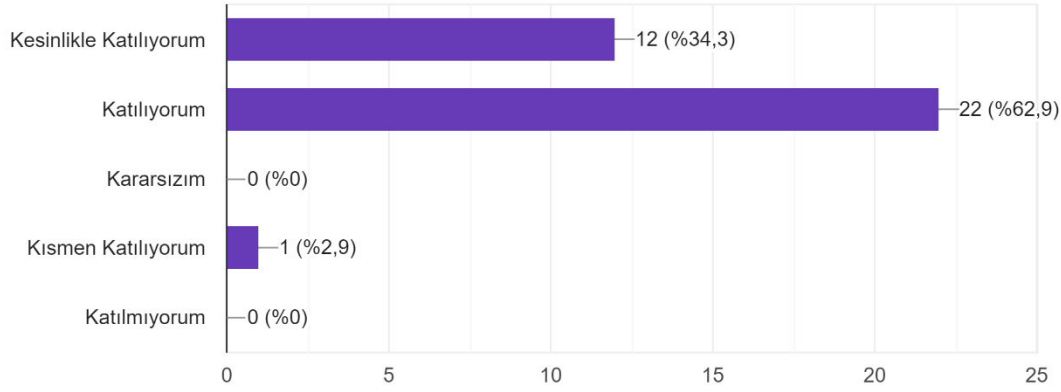
35 yanıt



Paydaşların Müdürlüğümüz “Çalıştığım kurumda görevimle ilgili çalışmalarda yeterince başarılı olduğumu düşünüyorum.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 7’de yer verilmiştir. Şekil 7’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların % 98,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil 7

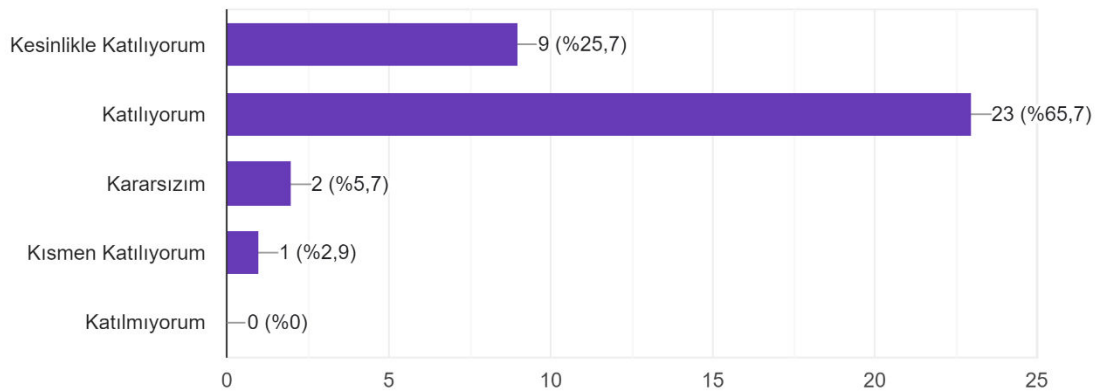
7-Çalıştığım kurumda görevimle ilgili çalışmalarda yeterince başarılı olduğumu düşünüyorum.
35 yanıt



Paydaşların Müdürlüğümüz “Çalıştığım kurumda işimle ilgili yaptığım öneriler yeterli ölçüde dikkate alınır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 8’de yer verilmiştir. Şekil 8’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların % 91,4 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil 8

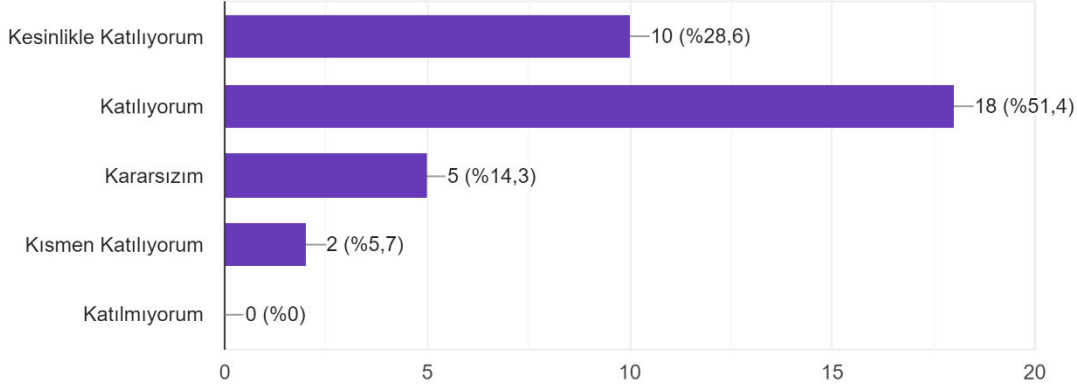
8-Çalıştığım kurumda işimle ilgili yaptığım öneriler yeterli ölçüde dikkate alınır.
35 yanıt



Paydaşların Müdürlüğümüz “Çalıştığım kurumda çalışmalarım sonucunda takdir edildiğimi hissederim.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 9’de yer verilmiştir. Şekil 9’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların % 82,8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil 9

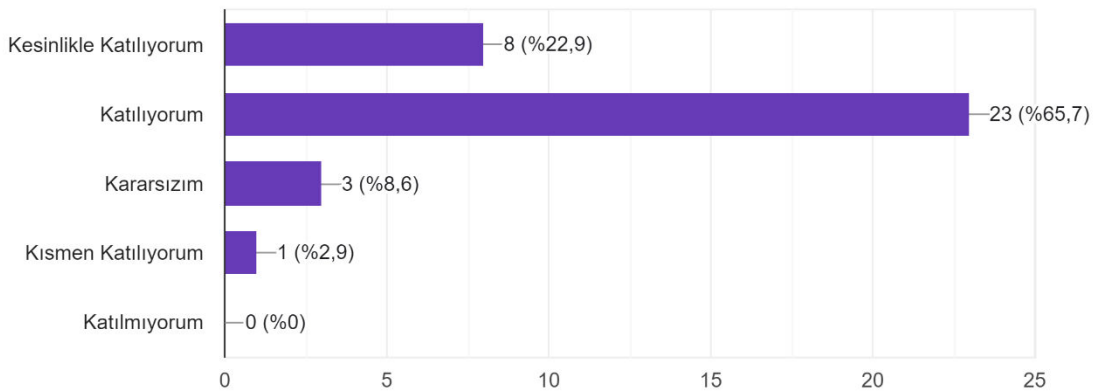
9-Çalıştığım kurumda çalışmalarım sonucunda takdir edildiğimi hissederim
35 yanıt



Paydaşların Müdürlüğümüz “Çalıştığım kurumda aldığım eğitimin işime katkı sunduğunu düşünüyorum.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 10’de yer verilmiştir. Şekil 10’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların % 90,05 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil 10

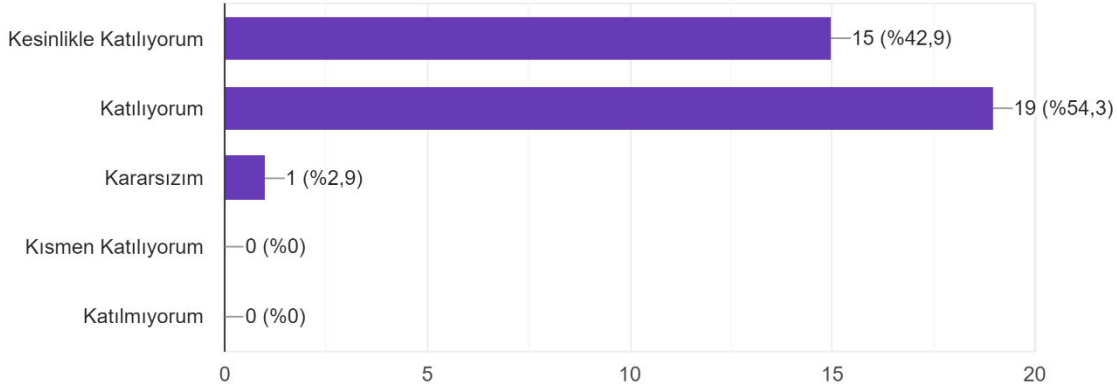
10-Çalıştığım kurumda aldığım eğitimin işime katkı sunduğunu düşünüyorum
35 yanıt



Paydaşların Müdürlüğümüz “Çalıştığım kurumda işimle ilgili gelişmeler hakkında yöneticim tarafından bilgilendirilirim.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 11’de yer verilmiştir. Şekil 11’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların % 97,2 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil 11

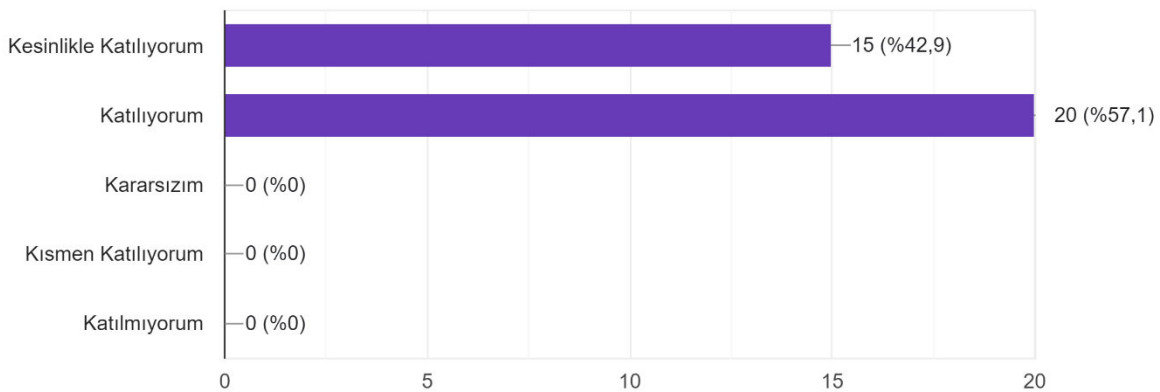
11-Çalıştığım kurumda işimle ilgili gelişmeler hakkında yöneticim tarafından bilgilendirilirim.
35 yanıt



Paydaşların Müdürlüğümüz “Problemlere karşı çözüm odaklıyım.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 12’de yer verilmiştir. Şekil 12’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların % 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil 12

12-Problemlere karşı çözüm odaklıyım.
35 yanıt

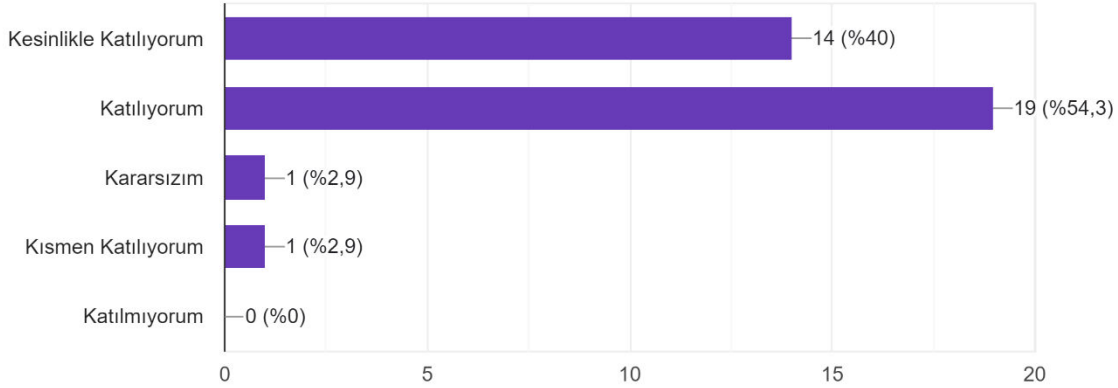


Paydaşların Müdürlüğümüz “Yenilikçiyimdir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 13’de yer verilmiştir. Şekil 13’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların % 95,8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil 13

13-Yenilikçiyimdir.

35 yanıt

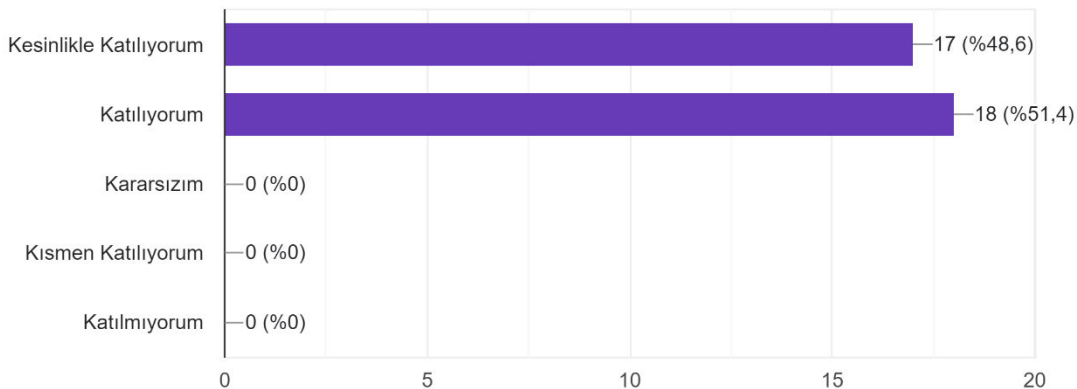


Paydaşların Müdürlüğümüz “İdareciler erişilebilirdir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 14’de yer verilmiştir. Şekil 14’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların % 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil 14

14-İdareciler erişilebilirdir.

35 yanıt

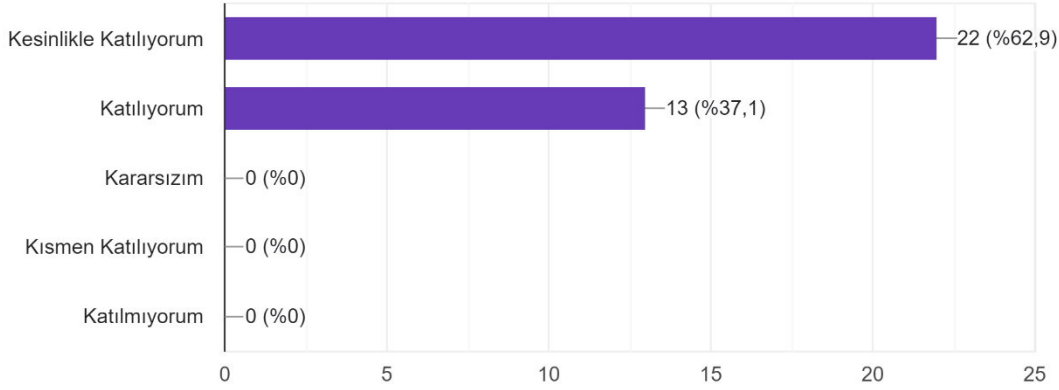


Paydaşların Müdürlüğümüz “Etik değerlere bağlıyım.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 15’de yer verilmiştir. Şekil 15’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların % 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil 15

15-Etik değerlere bağlıyım.

35 yanıt

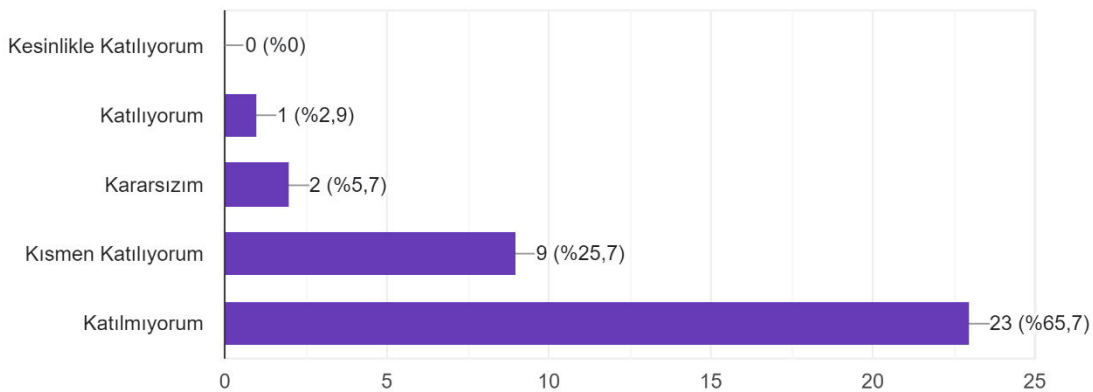


Paydaşların Müdürlüğümüz “ Çalıştığım kurumda çoğu zaman gereksiz işlerle uğraşıyorum.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 16’de yer verilmiştir. Şekil 16’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların % 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil16

16- Çalıştığım kurumda çoğu zaman gereksiz işlerle uğraşıyorum.

35 yanıt

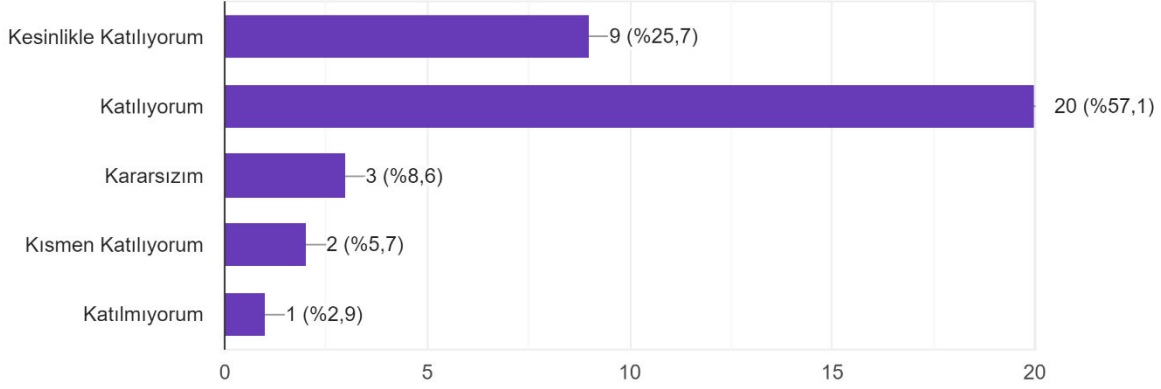


Paydaşların Müdürlüğümüz “Çalıştığım kurumda çalışanlar birbirleriyle bilgi ve deneyimlerini paylaşırlar.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 17’de yer verilmiştir. Şekil 17’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların % 82,4 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil17

17- Çalıştığım kurumda çalışanlar birbirleriyle bilgi ve deneyimlerini paylaşırlar.

35 yanıt

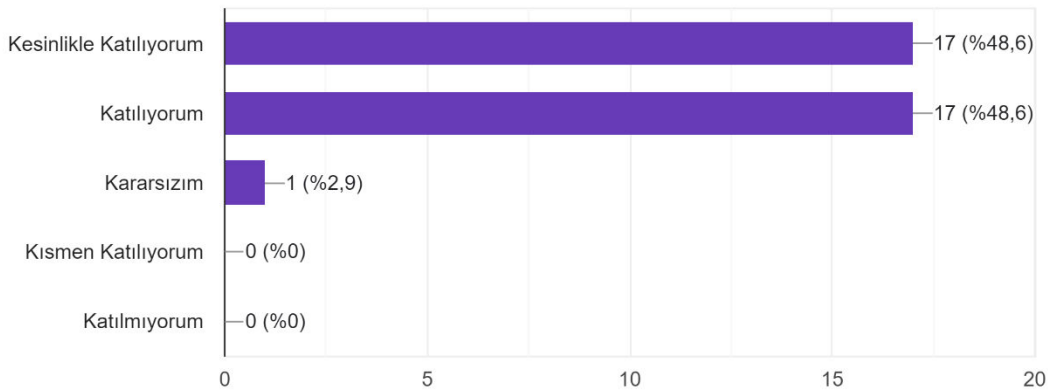


Paydaşların Müdürlüğümüz “Çalıştığım kurumun hedeflerine ulaşması beni gerçekten ilgilendiriyor.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 18’de yer verilmiştir. Şekil 18’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların % 97,2 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil18

18-Çalıştığım kurumun hedeflerine ulaşması beni gerçekten ilgilendiriyor.

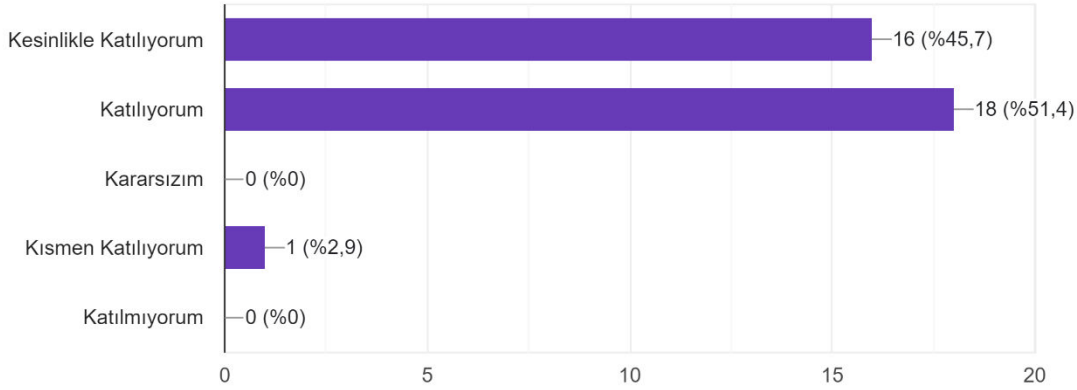
35 yanıt



Paydaşların Müdürlüğümüz “Çalıştığım kurum ile ilgili olumsuz eleştirilere tanık olmak beni duygusal anlamda olumsuz etkiler.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 19’de yer verilmiştir. Şekil 19’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların % 98,5 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil19

19-Çalıştığım kurum ile ilgili olumsuz eleştirilere tanık olmak beni duygusal anlamda olumsuz etkiler.
35 yanıt



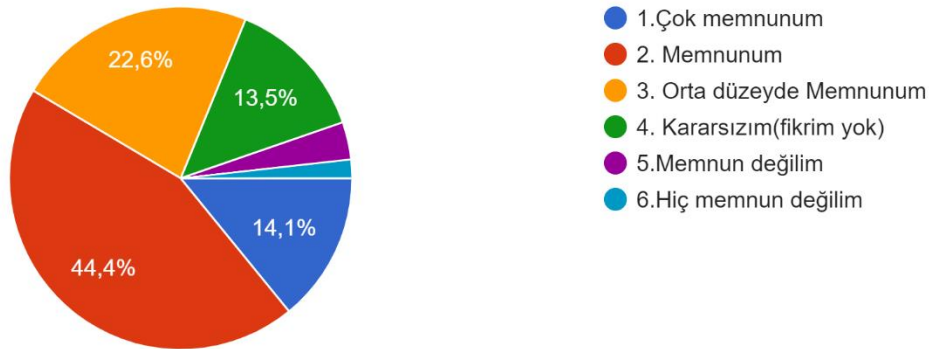
“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okul sağlığı hizmetlerinden.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 20’de yer verilmiştir. Şekil 20’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların % 81,1 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil20

1-Okul sağlığı hizmetlerinden

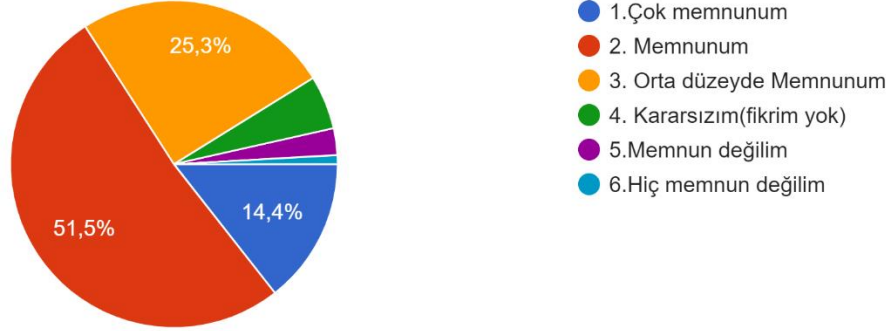
340 yanıt



Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulun teknik araç gereç, fiziki imkânlarının ve donanımının yeterliliğinden.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 21’de yer verilmiştir. Şekil 21’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların % 78,5 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil21

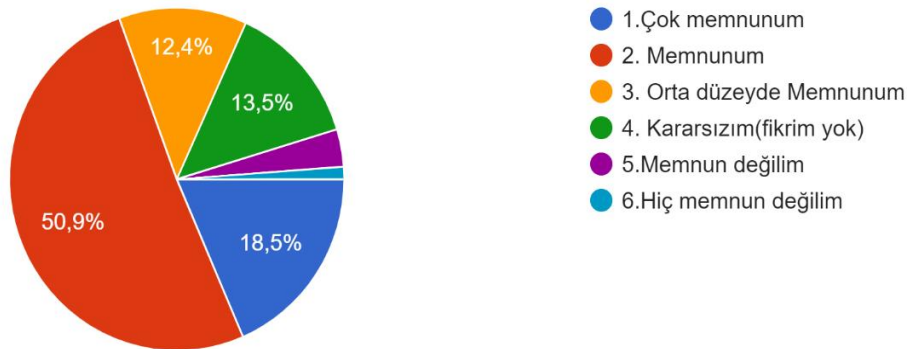
2-Okulun teknik araç gereç, fiziki imkânlarının ve donanımının yeterliliğinden
340 yanıt



Paydaşların Müdürlüğümüz “Öğrenci devamsızlığının azaltılmasına yönelik faaliyetlerden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 22’de yer verilmiştir. Şekil 22’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların % 75,6 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil22

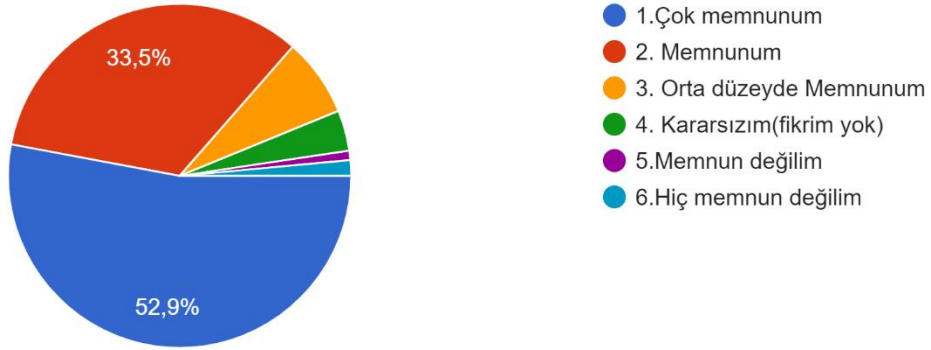
3-Öğrenci devamsızlığının azaltılmasına yönelik faaliyetlerden
340 yanıt



Paydaşların Müdürlüğümüz “Öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 23’de yer verilmiştir. Şekil 23’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların % 90,1 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil23

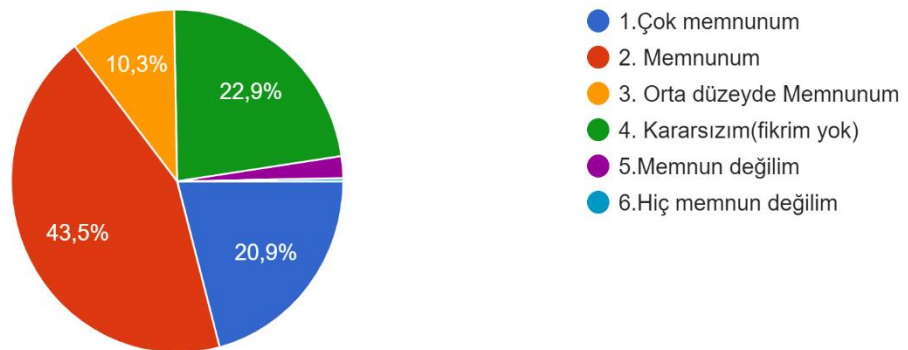
5-Öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinden
340 yanıt



Paydaşların Müdürlüğümüz “Özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyacına yönelik sunulan eğitim hizmetlerinden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 24’de yer verilmiştir. Şekil 24’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların % 69,6 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil24

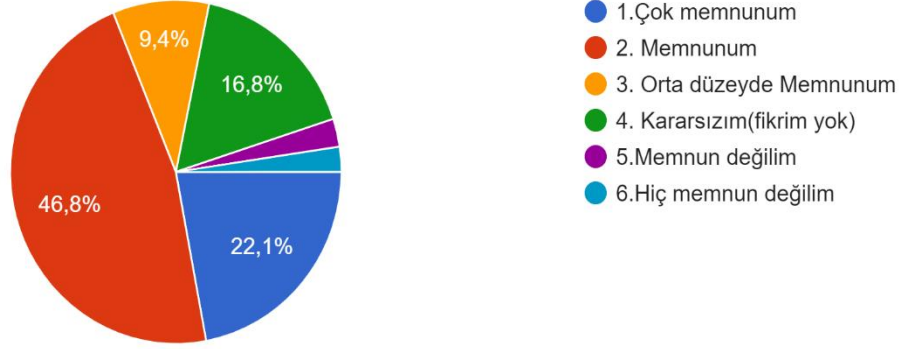
6 -Özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyacına yönelik sunulan eğitim hizmetlerinden
340 yanıt



Paydaşların Müdürlüğümüz “Rehberlik ve Psikolojik danışmanlık hizmetlerinden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 25’de yer verilmiştir. Şekil 25’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların % 73,6 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil25

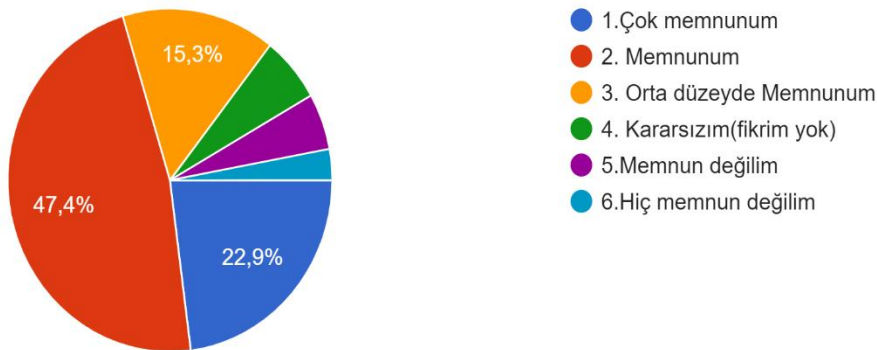
7-Rehberlik ve Psikolojik danışmanlık hizmetlerinden
340 yanıt



Paydaşların Müdürlüğümüz “Ders dışı (sosyal-sanatsal-sportif)faaliyetlerden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 26’de yer verilmiştir. Şekil 26’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların % 77,9 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

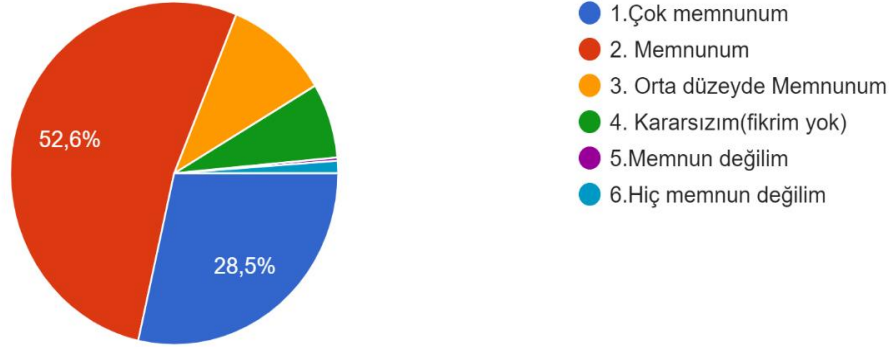
Şekil26

10-Ders dışı (sosyal-sanatsal-sportif)faaliyetlerden
340 yanıt



Paydaşların Müdürlüğümüz “Okul yöneticilerinin mesleki yeterliliklerinden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 27’de yer verilmiştir. Şekil 27’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların % 86,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

11-Okul yöneticilerinin mesleki yeterliliklerinden
340 yanıt

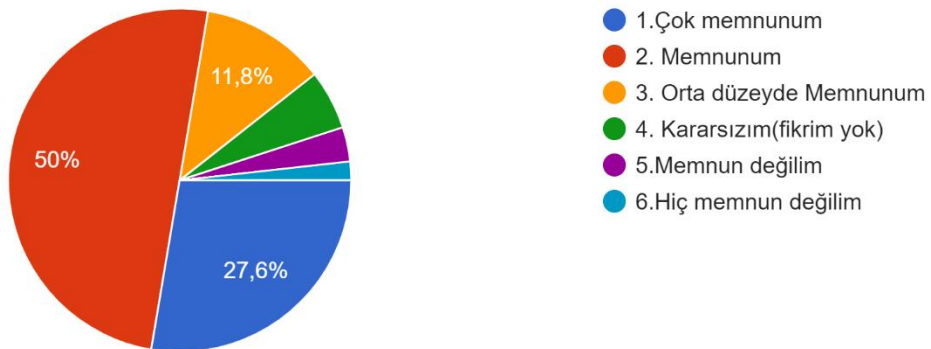


Şekil27

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okul çalışanlarıyla ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilme” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 28’de yer verilmiştir. Şekil 28’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların % 83,5 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil28

12- Okul çalışanlarıyla ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilme
340 yanıt

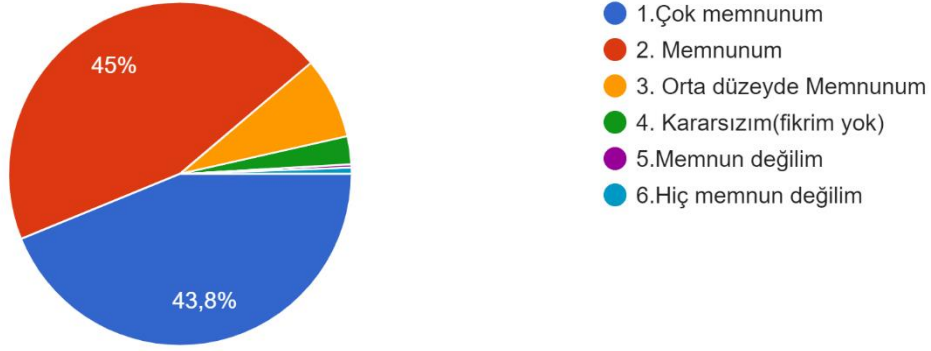


Paydaşların Müdürlüğümüz “Eğitim binalarında yapılan bakım, onarım ve güçlendirme çalışmalarından” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 29’de yer verilmiştir. Şekil 29’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların % 92,6 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil29

13-Eğitim binalarında yapılan bakım, onarım ve güçlendirme çalışmalarından

340 yanıt

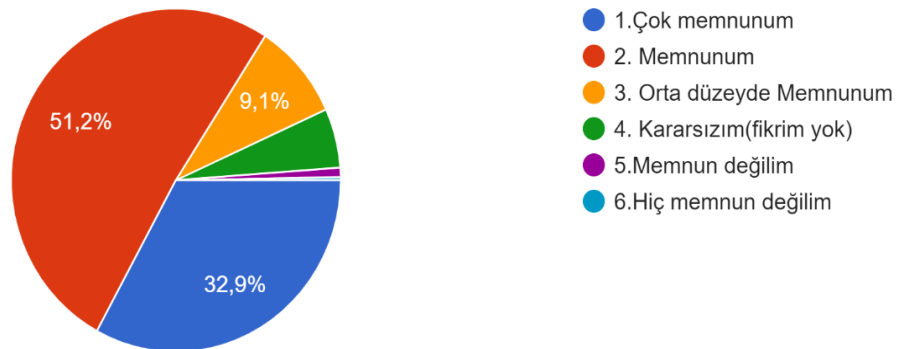


Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulların teknolojik altyapı ve donanım imkânlarının geliştirilmesinden (etkileşimli tahta, internet erişimi vb.)” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 30’de yer verilmiştir. Şekil 30’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların % 88,7oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil30

14-Okulların teknolojik altyapı ve donanım imkânlarının geliştirilmesinden (etkileşimli tahta, internet erişimi vb.)

340 yanıt

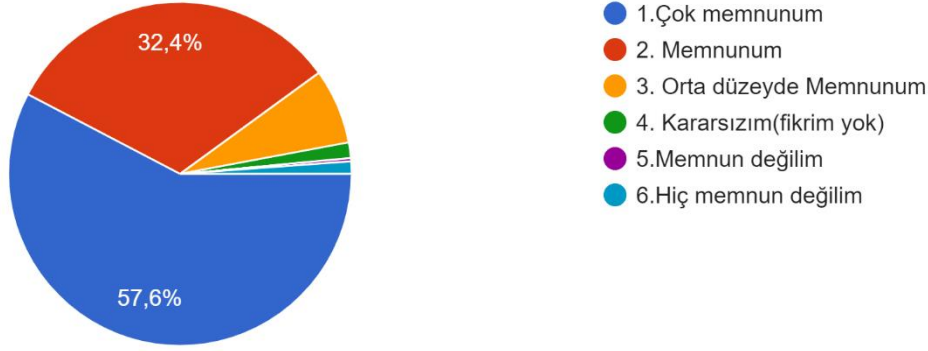


Paydaşların Müdürlüğümüz “ Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışını düşünüyorum.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 31’de yer verilmiştir. Şekil 31’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların % 93,6oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil31

16- Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışını düşünüyorum

340 yanıt



Kuruluş İçi Analiz

Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli müdür, müdür yardımcıları, öğretmenler, yardımcı hizmetliler arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler okul Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler

- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

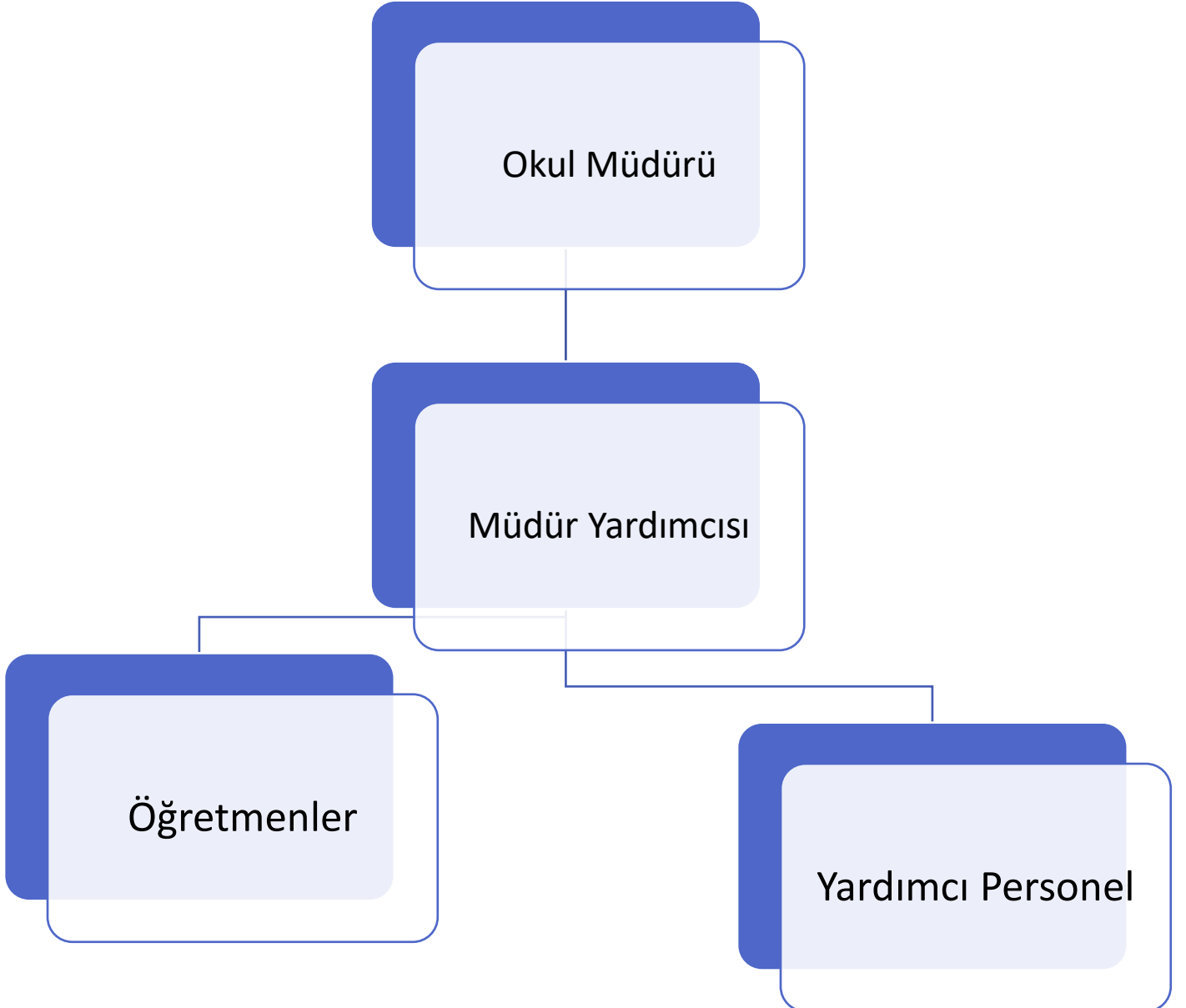
- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 3- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 4- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum doğrultusunda yürütmektedir.

Teşkilat Yapısı

Mustafa Tatar İlkokulu Müdürlüğü 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanunun 652 sayılı kararname ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.

27.06.2019 tarih ve 30814 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin norm kadrolarına ilişkin yönetmelik doğrultusunda oluşturulmuştur.

Şekil 32 :Mustafa Tatar İlkokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması



İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Okul Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 8:Kayseri Mustafa Tatar ilkokulu Müdürlüğü Personel Yapısı

PERSONEL DURUMU				
GÖREV ÜNVANI	TOPLAM	ASİL	VEKİL	BOŞ
OKUL MÜDÜRÜ	1	1	----	----
MÜDÜR YARDIMCISI	2	2	----	----
	OLMASI GEREKEN NORM		MEVCUT ASİL	İHTİYAÇ
SINIF ÖĞRETMENİ	30		30 ASİL
İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	2		2 ASİL
DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ	1		1 ASİL
REHBERLİK ÖĞRETMENİ	2		2 ASİL
OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	2		2 ASİL
EĞİTİM ÖĞRETİM SINIFI (TOPLAM)	37		37	0

Tablo 9: Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu

EĞİTİM ÖĞRETİM DIŞI PERSONEL DURUMU			
PERSONEL GÖREV VE ÜNVANI	OLMASI GEREKLİ NORM	MEVCUT DURUM	İHTİYAÇ
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI (typ)	2	1	1
TOPLAM	2	1	1
DIĞER STATÜLER			
TÜRÜ	MEVCUT		
GEÇİCİ PERSONEL (SÖZLEŞMELİ)			
SÜREKLİ İŞÇİ	1		
PİCTES KAPSAMINDA	1		

Teknolojik Kaynaklar

Kurumumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden "Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, TKB, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Halk Eğitim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi" ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca "CİMER, MEBİM, e-Muhtar(açık kapı)" gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

Bununla beraber yerel düzeyde istatistiki verilerin elde edilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmış olan e-istatistik sisteminin etkin kullanımı konusunda yasal bir dayanak bulunmaması, yerel düzeyde teknolojik altyapının zayıf yönünü oluşturmaktadır.

Tablo 10: FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları

İLKOKUL				
Tablet Bilgisayar Sayısı	Akıllı Tahta Sayısı	Projeksiyon Sayısı	Çok Amaçlı Yazıcı Sayısı	
-	18	1	1	-

Tablo 11: Teknolojik Kaynaklar

SIRA NO	ÜRÜN ADI	MİKTARI
1	Bilgisayar ve Sunucular	7
2	Bilgisayar ve Çevre Birimleri	-
3	Teksir ve Çoğaltma Makinaları	-
4	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları Akıllı Tahta	18
5	Haberleşme Cihazları	1
6	Aydınlatma Cihazları	1

Fiziki Kaynak Analizi

Mustafa Tatar İlkokulu Müdürlüğü Hürriyet Mah. Cengiz Topel Cad. Gülseren Sok. No.8 Melikgazi/ Kayseri adresinde 1978 yılından itibaren hizmet vermeye başlamıştır.

Tablo 12:Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası Ek Hizmet Binası	1+1	Yeterli
5	İhata Duvarı	1	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sistemi	1	Yeterli

Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Tablo 13: Mustafa Tatar İlkokulu Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)

HARCAMA KALEMİ (EKONOMİK KODA GÖRE)	GELİR/ GİDER	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Tahmini Bütçe
3.2.1.1-3.9.9.1 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	GELİR	32.955,00	48.420,00	75.881,92	322.546,72	400.000,00
	GİDER	25.008,75	21.424,04	38.538,00	288.868,00	380.000,00
GELİR TOPLAMI		32.955,00	48.420,00	75.881,92	322.546,72	400.000,00
GİDER TOPLAMI		25.008,75	21.424,04	38.538,00	288.868,00	380.000,00

I. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 14: Pestle Analizi

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorular)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması	Farklı yeteneklere sahip öğrencilerin tespit edilmesi için gerekli çalışmaların yapılması		MEB ilgili kurullarınca belirlenen çalışmalara uygun olarak müdürlüğümüzce hareket edilmesi
	Okulöncesi eğitiminde katkı payı alınması	Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması	Okul Öncesi Eğitim oranının düşmesi	Maddi yönden yetersiz ailelerin belirlenerek desteklenmesi
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/Uluslararası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		Sınıf içi dil sorunu sebebi ile iletişimin zayıflaması, gerekli ilerlemenin sağlanamaması	Dil ve konuşma becerilerinin geliştirilmesi için günlük hayatta ailelerin Türkçe kullanımının teşvik edilmesi
Ekonomik Faktörler	Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu		Sosyal ve kültürel faaliyetleri kısıtlaması	Ücretsiz faaliyetlerin artırılması
	Okulun giderlerini arttıran unsurlar		Donatı ve yapıların uzun yıllar sonucu yıpranması	Gerekli ve yeterli maddi kaynakların ayrılması
	Cumhurbaşkanlığınca alınan	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve	İhtiyaçların karşılanmasında	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi

	tasarruf tedbirlerinin etkisi	yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	arzulanan seviyeye ulaşamaması	Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
	Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları	İdarenin mali yönden rahatlatması	Yeterli miktarda olmaması sebebi ile hizmet satıl almada kısıtlamalar oluşturması	İmkanların artırılarak ihtiyaçların karşılanması
Sosyo-Kültürel Faktörler	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi,

				öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri , tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi
	İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
	Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma adaptasyonu	Mahallemizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması
Teknolojik Faktörler	Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi	Bilgiye ulaşılabilirliğin artması ile öğretimin kolaylaşması	Yanlış bilgilerin yaygınlaşması sonucu eksik veya yanlış öğrenme Kontrol ve denetim mekanizmasının yeterli olmaması	Aile kontrolü ve bilinçlenmesinin artırılması gerekliliği
	E-Öğrenme ve İnternet ortamında bilgi paylaşımının artması	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme	Gerekli olanakların ve eğitimlerin artırılarak eğitim-öğretim ortamlarının, ve çalışmalarının iyileştirilmesi

		Zaman tasarrufunun sağlanması	durumunda kalması	
	Teknolojik ortam ve aletlerin hızlı şekilde hayatımıza girmesi		Yeterince fiziki ortam ve altyapının bulunmaması	Fiziki kapasitenin öğrenci sayısı ile orantılı olarak artırılması
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Hızlı yapılan değişikliklere uyum sorunları	Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ve uygulamaları ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi Evrak iş ve işlemlerinin yoğunluğu	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi, Sorumluluk dahilinde yetkilerin artırılması
Çevresel Faktörler	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması	İş birliği yapılan kurumların kapasite durumu	İlgili kurum ve kuruluşların faaliyetlerini yoğunlaştırarak sürdürmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı İlgili kişilerin eğitimlere yeterli önemi vermesi	Öğrenci ve velilere belli aralıklarla bilgilendirme eğitimlerinin periyotlar halinde uzaktan ve yüz yüze olarak devam etmesi

J. GZFT Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Tablo 15: GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER
Teknolojik gelişmeleri küresel boyutta takip edebilen personelin var oluşu
Ekolojik dengeyi korumaya yönelik proje ve eğitimlerin olması
Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
Öğrencilerin eğitim-öğretim sürecine aktif katılımı
Kurumun, güçlü bir yönetim kadrosuna sahip olması
Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasında olması
DYS sisteminin kullanılıyor olması
Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması
Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS vb.)
Etkili denetleme sisteminin varlığı
Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması
Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması
Müdürlüğümüzün çok geniş paydaş kitlesine sahip olması
Öğrenci devam oranlarının yüksek olması
Fatih projesi teknoloji alt yapısına sahip sınıf ortamının varlığı
İki farklı binada eğitim-öğretim faaliyetlerinin karşılanabilmesi
Öğrencisinin ihtiyaçlarını karşılayan veli profiline sahip olmamız

ZAYIF YÖNLER

- 1.Okullarımızda öğrencilere yönelik rehberlik ve yönlendirmelerin iyi yapılamaması
- 2.Okul ve kurumlarımızda; yeterli düzeyde kadrolu yardımcı personelin (hizmetli –memur- teknisyen vb.) olmaması
- 3.İlköğretimde çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamların yetersizliği
- 4.Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin yeterince olmaması
- 5.Okul-aile işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması.
6. Öğrenciler için hedeflenen faaliyetlere uygun ve yeterli bütçe olmaması
- 7.Okulda kapalı spor salonu olmaması.
- 8.Kullanılan WC'lerin yeterli olmaması.
- 9.İkili öğretim yapılması
- 10.Öğrencilerin sosyo-kültürel gelişime yeterince açık olmaması
11. Yabancı uyruklu öğrenciler ve velilerle yabancı dilden dolayı yeterli iletişim kurulamaması
- 12.Okul çıkışı kapısı önünün darlığı ve okul önünde yol bulunması

FIRSATLAR

- Teknoloji kullanılarak okulun güvenliğinin sağlanması
- Donatı ihtiyaçlarının yeterli durumda olması.
- Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
- Şehrin merkezinde olması, ulaşımın kolay olması.
- Eğitim altyapılarının mevcut olması
- Sınıflarda akıllı tahtaların bulunması.
- Okul bahçesinin geniş olması.
- Kuruma ulaşımın kolay olması
- Kurumun kayıt alanında bulunan paydaşların eğitim-öğretim faaliyetlerine destek vermesi

TEHDİTLER

- İlimizde bölgesel sosyo-ekonomik farklılıklar
- Aile bütünlüğünün bozulmaların artması
- Görsel medyada yayınlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji
- Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
- Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
- Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
- Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması
- Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
- Değişime ve gelişime yeteri kadar açık olmayan toplumsal yapının varlığı
- Ekolojik çevrenin bozulması ve buna neden olan endüstriyel etkiler
- Ailelerin maddi olanaklarının yetersizlikleri

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

K. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Müdürlüğümüz olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Müdürlük olarak 2024 yılında okulumuz eğitimini her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, kalite olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

2. Geleceğe Bakış

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 1 (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak Müdür, Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda Müdürlüğümüzün misyonu oluşturulmuştur. Uzun vadede Müdürlüğümüzün gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur. Temel değerlerimiz; Strateji Geliştirme Şubesi çalışanlarının görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

Misyonumuz:

Okul olarak ülke kalkınmasında kaliteli bir eğitim için etkili yönetim tekniklerini kullanan, mevcut kaynakların eşitlik ve adalet anlayışı içinde dağıtımını ve kullanımı sağlayan, gerekli personel ve teknolojik donanımı temin eden, öğrencilerine Cumhuriyet ve Demokrasi bilincini aşılayan, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan, yenilikçi, analitik düşünceyi teşvik eden, sanatsal, bilimsel ve teknolojik gelişmelere duyarlı, üretken, sorumluluk sahibi ve temsil edebilme yeteneğini kazanmış mutlu bireyler yetiştiren bir kurum olmaktır.

Vizyonumuz:

Karşılaştığı sorunlara akılcı çözümler üreten, hür ve demokratik düşünen, bilimsel metotlarla eğitilmiş, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan, yaratıcı, bilinçli ve kendine güvenen bireyler yetiştirmektir.

Temel Değerlerimiz:

- 1) Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 2) Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 3) Akademik özgürlüğe öncelik verme:** İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- 4) Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 5) Liyakat:** Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- 6) Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 7) Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık:** Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- 8) Saydamlık:** Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- 9) Kaliteyi içselleştirme:** Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
- 10) Katılımcılık:** İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.
- 11) Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı:** Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Amaç 3: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 3.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Amaç 4: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 4.1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 16. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA	Eğitim- Öğretime Erişim ve Katılım
Amaç 1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	10	80	85	88	90	95	98	Her ay	6 ay

PG 1.1.2 ilkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	10	80	85	88	90	95	98	Her ay	6 ay
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	40	4	3,5	3,1	2,7	2,4	2,1	Her ay	6 ay
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	40	0,5	0,4	0,35	0,30	0,25	0,20	Her ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Stratejik Plan Ekibi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler, Öğrenciler								
Riskler	<p>İYEP kursu açacak gönüllü öğretmenin istekli olmaması</p> <p>Devamsız öğrencilerle iletişime geçme zorluğu</p> <p>Teknolojik araçlara sahip olmada yetersizlik</p>								
Stratejiler	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler	<p>Öğretmen ihtiyacı</p> <p>3. Sınıfa geçmiş okuma yazmada başarısız öğrencilerin varlığı</p> <p>Devamsız öğrencilerin varlığı</p>								

İhtiyaçlar	<p>Öğrencilerin teknolojik araca olan ihtiyaçları</p> <p>İYEP öğretmeni ihtiyacı</p> <p>Devamsız öğrencilerle iletişime geçilmesi devamsızlık sebeplerinin araştırılması</p>
-------------------	--

Tablo 17. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite
Amaç 2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG.2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	20	25	30	35	40	45	Her ay	6 ay	
PG.2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	20	2	3	4	5	6	7	Her yıl	Her yıl	
PG.2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	20	320	500	700	800	900	1000	Her yıl	Her yıl	
PG.2.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	20	1	2	3	4	5	6	Her yıl	Her yıl	
PG.2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	20	150	300	500	800	900	1000	Her yıl	Her yıl	
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Öğretmenler, Veliler, Öğrenciler, Yardımcı Kuruluşlar									
Riskler	<p>Eğitime katılmak istememek</p> <p>Eğitim verecek profesyonel kişileri bulmakta zorluk</p> <p>Eğitim konularına hakim olamama</p> <p>Maddi zorluklar</p>									

Stratejiler	<p>S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	60.000 TL
Tespitler	<p>Okul kütüphanesinin varlığı</p> <p>Eğitime gönüllü olmak</p>
İhtiyaçlar	<p>Kitap temin etmek</p> <p>Eğitim verecek profesyonel kişiler bulmak</p> <p>Öğrencileri eğitimlere heves etmesi</p>

Tablo 18. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA	Kurumsal Kapasite
Amaç 3	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir
Hedef 3.1	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler atölyeler vb.) sayısı.	100	80	85	90	92	97	100	Her ay	Her yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								

İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Öğretmenler, Rehberlik, Okul Aile Birliği, Veliler, Diğer Kuruluşlar
Riskler	Çevreyle iletişimde reklam kaygısı Yeterli desteğin alınamaması Ekonomik sıkıntılar
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	500.000 TL
Tespitler	Fiziki mekânın yetersizliği
İhtiyaçlar	Atölyeler kurulması Çok amaçlı salonun iyileştirilmesi Materyal ve Donatım ihtiyacı

Tablo 19. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite
Amaç 4	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1	H.4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.4.1.1 Okulda bir eğitim-öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	85	92	95	97	99	100	Her ay	6 ay
PG.4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	80	85	90	92	95	100	6 ay	Her yıl
PG.4.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	17	20	25	27	30	35	Her yıl	Her yıl
PG.4.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	90	92	95	97	99	100	Her ay	6 ay
Koordinatör Birim	Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Öğretmenler, Veliler								
Riskler	Sağlık problemleri Yeterli alan Maddi kaynak bulma zorluğu								
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p>								

	<p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenmiş olup boyaları yenilenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	45.000 TL
Tespitler	<p>Çeşitli politika değişiklikleri,</p> <p>Yeterli kaynak tahsisi,</p> <p>Öğretmen eğitimi</p> <p>Aile katılımını artırma</p>
İhtiyaçlar	<p>Yarışmalara katılma</p> <p>Hizmet içi eğitim</p> <p>Sosyal etkinlik</p> <p>Diğer kuruluşlarla işbirliği</p> <p>Ekipman ve donanım</p>

Tablo 20. Tahmini Maliyet Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	125.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	125.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	50.000	70.000	80.000	100.000	150.000	450.000
TOPLAM	100.000	120.000	130.000	150.000	200.000	700.000

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Mustafa Tatar İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

MUSTAFA TATAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Mustafa Tatar İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Melikgazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

01

Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

02

Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

03

Stratejiler kapsamında yürütölen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,

04

Sonuçların raporlanması ve paydalarla paylaşımı,

05

Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

06

Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

Mustafa Tatar İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” il Millî eğitim müdürü ve yardımcıları, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.



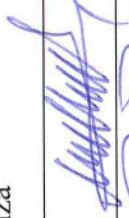




Şekil 33: İzleme ve Değerlendirme Süreci

Yılım tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme Ar-Ge Birimi tarafından performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek ocak ayı sonuna kadar MEB gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise SGB'nin sorumluluğundadır.

T.C.
MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI
Mustafa Tatar İlkokulu Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Selim DEMİRKOLLU	Okul Müdürü	
Fatih ALPEREN	Müdür Yardımcısı	
Abdullah BİRİNCİ	Öğretmen	
Mehmet ÇUHADAROĞLU	Öğretmen	
Ayşe HAMURCU	Okul Aile Birliği Başkanı	

UYGUNDUR

